



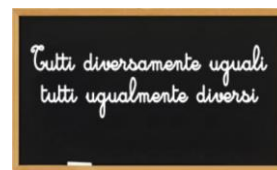
Direzione Didattica di Vignola

Viale Mazzini n. 18 - tel 059/771117 – fax 059/771113
41058 Vignola (MO)

e-mail: moe06000a@istruzione.it e-mail PEC: moe06000a@pec.istruzione.it

<http://www.direzionedidattica-vignola.edu.it>

Codice Fiscale: 80010950360 – Codice Ministeriale: MOEE06000A



Protocollo come da segnaturo

CIG: ZF33B3E6E1

Alle Agenzie invitate

Oggetto: Avviso di procedura finalizzata ad affidamento diretto - Coperture assicurative richieste - Responsabilità civile, Infortuni e Malattia, Tutela Legale ed Assistenza in favore degli Alunni e degli Operatori Scolastici.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il Decreto Interministeriale n.129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.267 del 16.11.2018;

Visto il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 (Codice dei contratti pubblici) e s.m.i, art. 36 “Contratti sotto soglia” e s.m.i, per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;

Premesso che la Scuola deve provvedere alla stipula di una polizza assicurativa scolastica per il periodo decorrente dalle ore 24:00 del 9/09/2023 alle ore 24:00 del 9/09/2024;

INDICE

Una procedura per l'affidamento diretto del servizio assicurativo inerente alle elencate coperture.

RISCHI PER I QUALI È RICHIESTA L'ASSICURAZIONE:

Responsabilità civile, Infortuni e Malattia, Tutela Legale ed Assistenza in favore degli Alunni e degli Operatori Scolastici. Il premio pro-capite per alunni e operatori comprensivo di ogni onere dovrà essere compreso tra € 7,00 e € 7,50, non verranno prese in considerazione offerte in aumento o in diminuzione rispetto al range di premio indicato.

SOGGETTI PER I QUALI È RICHIESTA L'ASSICURAZIONE:

Dovranno essere assicurati a titolo oneroso:

1. gli alunni iscritti all'Istituzione Scolastica (unità n. 1.888) compresi quelli neoiscritti frequentanti il nuovo anno scolastico sino alla scadenza della polizza (è richiesta una tolleranza minima del 5% tra alunni iscritti e alunni paganti);
2. gli Operatori Scolastici e il personale docente e A.T.A. (unità n. 242).

I dati relativi al numero degli alunni e degli operatori scolastici sono da intendersi a carattere puramente indicativo. Pertanto, non costituiscono un impegno per l'Istituto Scolastico a stipulare un contratto con i dati contenuti nella presente scheda. La corretta definizione dei dati sarà comunicata, come da prassi all'atto dell'adesione e confermata entro trenta giorni dalla data di decorrenza della polizza. Relativamente alla parte di operatori scolastici sarà facoltà dell'istituto richiedere la copertura nominativa con invio del relativo elenco.

La polizza infortuni dovrà inoltre essere operante a titolo gratuito nei confronti dei seguenti soggetti:

1. Genitori partecipanti ad iniziative/progetti/attività regolarmente deliberate dall'Istituto Scolastico e/o regolarmente autorizzate dal Dirigente Scolastico;
2. Gli alunni diversamente abili;
3. Gli insegnanti di sostegno;
4. Gli accompagnatori degli alunni e degli alunni con handicap, durante i viaggi di istruzione, stage, Erasmus, visite didattiche in genere (senza limitazione di numero);
5. Il Responsabile della Sicurezza (D.lgs. n. 81/08);
6. Uditori ed allievi in passerella;
7. Assistenti educativi e culturali dipendenti di Enti Locali che prestano la loro opera all'interno dell'Istituto Scolastico in attività deliberate dagli Organi Scolastici;
8. Lavoratori in trattamento di mobilità in lavori socialmente utili (L.S.U.);
9. Esperti Esterni/Prestatori d'opera estranei all'organico della scuola;
10. Personale in quiescenza (C.M. 127/94) allorché presti attività nella scuola anche a titolo gratuito;
11. Presidente e componenti della Commissione d'esame;
12. Revisori dei Conti;
13. Volontari del servizio civile siano essi dipendenti dello Stato o di Enti Locali che prestano la loro opera all'interno dell'Istituto Scolastico in attività deliberate dagli Organi Scolastici;
14. Alunni esterni che partecipano ad attività/stage organizzati dall'Istituto Scolastico Contraente od alle quali lo stesso partecipi su iniziativa del M.I.U.R. e degli Uffici Scolastici Regionali o Provinciali;
15. Assistenti di lingua straniera che prestano la loro opera all'interno dell'Istituto Scolastico Contraente, nominati dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (M.I.U.R.) nell'ambito di progetti di scambi di assistenti di lingua straniera;
16. Presidente del Consiglio di Istituto;
17. Membri eletti negli organi collegiali (compresi i genitori ai sensi del D.P.R. n. 416/74);
18. Tirocinanti anche professionali e gli ex studenti che frequentano tirocini formativi e di orientamento;
19. Operatori componenti le squadre di prevenzione e pronto intervento ai sensi di legge;
20. Alunni e accompagnatori degli alunni di altre scuole anche stranieri temporaneamente ospiti presso l'Istituto Scolastico;
21. Volontari che prestano attività a titolo gratuito regolarmente incaricati dall'Istituto Scolastico, durante l'esecuzione di piccoli lavori di giardinaggio, manutenzione del verde (esclusi potature ed abbattimento di alberi), lavori di piccola manutenzione dei locali scolastici e degli arredi.

OPERATIVITA' DELLE GARANZIE:

L'assicurazione deve essere valida per tutte le attività scolastiche sia interne che esterne, senza limiti di orario, organizzate e/o gestite e/o effettuate e/o autorizzate dall'Istituto Scolastico Contraente, comprese quelle complementari, preliminari o accessorie (parascolastiche, extra scolastiche e inter-scolastiche ecc.), purché tali attività rientrino nel normale programma di studio e che comunque siano regolarmente deliberate e messe in atto dagli organismi scolastici competenti o da organi autorizzati dagli stessi.

RICHIESTE TECNICHE DI BASE:

Le garanzie di seguito riportate dovranno essere prestate come segue:

DIARIA DA GESSO E DIARIA DA IMMOBILIZZAZIONE: Qualora a seguito di un infortunio indennizzabile a termini di polizza, l'Alunno assicurato risulti portatore di gessature (o apparecchi immobilizzatori applicati da personale medico o paramedico nelle strutture autorizzate) la Società

corrisponderà una diaria giornaliera (sia per presenza che assenza da scuola) nei limiti per giorno e per un massimo di trenta giorni nei termini indicati nell' ALLEGATO 3. In caso di infortuni che abbiano per conseguenze: fratture delle dita, fratture al viso, alle costole o lussazioni della spalla, le applicazioni e le fasciature di ogni genere saranno considerate come gesso.

Ai fini del calcolo dei giorni di diaria si farà esclusivamente riferimento ai giorni prescritti nel certificato medico

RIMBORSO SPESE E CURE OCULISTICHE - DANNI A OCCHIALI: La società, fino alla concorrenza massima della somma assicurata per la garanzia "Rimborso Spese Mediche a seguito di infortunio" prevista dall'ALLEGATO 3, prevede anche il rimborso, come conseguenza diretta ed esclusiva di un infortunio indennizzabile a termini di polizza e comprovato da certificato medico delle spese per le cure e/o la sostituzione o la riparazione di lenti e/o montature (comprese lenti a contatto). È incluso l'acquisto di nuove lenti e/o montature ma sono escluse dalla garanzia le lenti "usa e getta". Tale garanzia viene prestata senza applicazione di alcun degrado.

DANNI AD OCCHIALI ED EFFETTI PERSONALI A SCUOLA: La garanzia è prestata fino alla concorrenza della somma assicurata, riportata nell'ALLEGATO 3, che rappresenta la somma massima indennizzabile per ciascun assicurato nel corso dell'annualità assicurativa, indipendentemente dal numero di sinistri occorsi. In caso di danno, la Società determinerà l'indennizzo, intervenendo come segue:

a) qualora, dalla documentazione originaria di acquisto - fiscalmente valida - prodotta, risulti che i beni danneggiati siano stati acquistati nei dodici mesi precedenti la data del sinistro, l'indennizzo avverrà in base al valore originario dei beni, senza applicazione di alcun degrado, nel limite della somma assicurata;

b) qualora, dalla documentazione originaria di acquisto - fiscalmente valida - prodotta, risulti che i beni danneggiati siano stati acquistati oltre i dodici mesi precedenti la data del sinistro, l'indennizzo avverrà applicando un degrado del 30%, calcolato sul valore di acquisto originario dei beni, nel limite della somma assicurata;

c) in assenza di documentazione originaria di acquisto - fiscalmente valida - dei beni danneggiati e purché venga provato il riacquisto dei beni mediante produzione di apposita documentazione di spesa (fatture, ricevute fiscali, scontrini e simili validi documenti fiscali probatori di norma intestati all'assicurato), l'indennizzo sarà pari al 40% del valore di riacquisto del bene, nel limite della somma assicurata;

d) qualora, in caso di danneggiamento, si procedesse alla riparazione e non alla sostituzione del bene, la Società provvederà al rimborso della spesa sostenuta per la riparazione (opportunamente provata da apposita documentazione di spesa: fatture, ricevute fiscali, scontrini e simili validi documenti fiscali probatori, di norma intestati all'assicurato), con il massimo del 50% della somma assicurata in polizza.

AGGIORNAMENTO SITUAZIONE SINISTRI: deve essere garantito un appuntamento con cadenza bimestrale tra l'intermediario e l'aggiudicatario del servizio assicurativo per la verifica di eventuali problematiche inerenti ai sinistri denunciati dall'Istituto Contraente.

DURATA DELLE COPERTURE:

La durata delle coperture richieste si deve intendere di anni 1 (UNO), a far data dalla stipulazione del contratto che comunque non è soggetto al tacito rinnovo e cessa alla sua naturale scadenza senza obbligo di disdetta.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO:

L'offerta dovrà essere inviata a mezzo PEC al seguente indirizzo moe06000a@pec.istruzione.it indicando nell'oggetto della mail la dicitura **“Offerta per l'affidamento del servizio assicurativo per gli alunni e il personale della scuola”** entro e non oltre le ore **12:00 del giorno 05/06/2023**.

L'offerta dovrà essere redatta secondo lo schema proposto negli **ALLEGATI 2 e 3**, corredati dalle dichiarazioni di cui all'**ALLEGATO 1** e contenere il set informativo completo di tutta la documentazione contrattuale.

Si darà luogo all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e giudicata congrua.

L'istituto si riserva la facoltà di non aggiudicare il servizio ed eventualmente procedere a nuova procedura nel caso in cui non vi siano preventivi ritenuti idonei al soddisfacimento delle esigenze della scuola.

L'aggiudicazione avverrà, coerentemente al tipo di procedura adottata e nel rispetto della normativa vigente, da parte dell'Istituto Scolastico che deciderà quale, tra i preventivi pervenuti, sia quello più rispondente alle esigenze della scuola.

CLAUSOLA BROKER:

Alla Società di Brokeraggio Assicurativo ABZ Broker and Consulting S.r.l. con Sede a Parma – CAP 43126 - Via Ferdinando Bernini 22/A - è affidata la gestione e l'esecuzione della presente assicurazione in qualità di Broker, ai sensi degli articoli 108 e seguenti del D.lgs. 209/2005. Il compenso per le attività svolte dalla società ABZ Broker and Consulting S.r.l. viene stabilito nella misura del 14% di ciascun premio imponibile annuo. Il compenso spettante alla società di Brokeraggio rappresenta una aliquota predefinita dalla Compagnia/Agenzia Assicurativa come onere distributivo e non dovrà determinare un incremento dei costi a carico dall'Amministrazione Scolastica. L'Istituto Scolastico e la Società Assicuratrice si danno reciprocamente atto che ogni comunicazione inerente l'esecuzione della presente assicurazione avverrà anche per il tramite del Broker incaricato, pertanto, agli effetti delle condizioni della presente polizza, la Società Assicuratrice dà atto che ogni comunicazione fatta dall'Istituto Scolastico al Broker si intenderà come fatta alla Società Assicuratrice stessa e viceversa, come pure ogni comunicazione fatta dal Broker alla Società Assicuratrice si intenderà come fatta dall'Istituto Scolastico stesso, fermo restando che il Broker è tenuto ad inoltrare a ciascuna delle Parti le comunicazioni ricevute. Si precisa che, qualora le comunicazioni dell'Istituto Scolastico comportassero una modifica contrattuale, le stesse impegneranno la Società Assicuratrice solo dopo il consenso scritto di quest'ultima. Nelle more degli adempimenti previsti dalla normativa vigente si precisa che, con riferimento all'art. 118 del D.lgs. 209/2005 ed all'art. 55 del Regolamento IVASS n. 05/2006, il Broker è autorizzato ad incassare i premi. La Società Assicuratrice, quindi, riconosce che il pagamento dei premi possa essere fatto dall'Istituto Scolastico tramite il Broker sopra designato; resta intesa l'efficacia liberatoria per l'Istituto Scolastico contraente anche a termine dell'art. 1901 del Codice civile del pagamento così effettuato.

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI:

Si informa che i dati richiesti verranno trattati nell'assoluto rispetto delle disposizioni contenute nel Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e sue successive modificazioni ed integrazioni. Titolare del trattamento è l'Istituto Scolastico. Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Prof. Salvatore Vento.

In attesa di cortese riscontro, porgiamo distinti saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Salvatore Vento
Firmato digitalmente